

Согласовано
Заместитель председателя комитета по
управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

И.Ю.Дубровная

« » 20 г.



Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода

от «28» сентября 2011 г.
№ 2718



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат Ленинского района

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Ленинского района
города Нижнего Новгорода

Е.Е. Дейч
2011г.



Зарегистрировано
администрацией Ленинского района
города Нижнего Новгорода
17.07.1996 года
Регистрационный номер 0356/96
Основной государственный
регистрационный номер 1025202619969
Дата внесения записи 31.12.2002

Инспекция МЧС по Ленинскому
району города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Ленинского района, именуемое в дальнейшем - Учреждение, является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Ленинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ Межшкольный учебный комбинат Ленинского района.

Государственный статус Учреждения в соответствии с лицензией:

- тип: образовательное учреждение;
- вид: Межшкольный учебный комбинат

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Паскаля улица, дом 9, город Нижний Новгород, 603061

1.5. Учреждение создано на основании приказа отдела образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 15.07.1996 № 138 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов, структурных подразделений.

1.12. Компетенция Учреждения определяется Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.13. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование, установленное Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.2. Формирование здорового образа жизни;

2.1.3. Формирование духовно-нравственной личности;

2.1.4. Технологическое обучение, их адаптация к жизни в обществе;

2.1.5. Осуществление профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений района с целью подготовки их к сознательному выбору профессии, с учетом их интересов и возможностей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. Образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в части изучения предмета «Технология»;

2.2.2. Образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам по ряду профилей допрофессиональной подготовки;

2.2.3. Хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в части изучения предмета «Технология», которые обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся;

- рабочие программы дополнительного образования по допрофессиональной подготовке по ряду профилей согласно лицензии и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с принципами государственной политики в области образования и носит светский характер.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования двух ступеней в части изучения предмета «Технология», в пределах федеральных государственных стандартов, если образование данного уровня граждан получает впервые.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной и дополнительными образовательными программами и расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.6. Учреждение совместно с образовательными учреждениями школами района определяет контингент обучающихся согласно установленной лицензией квоте.

3.7. В целях совершенствования содержания образования и апробации новых педагогических технологий Учреждение вправе заниматься инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.

3.8. Учреждение обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

3.9. Учреждение в праве самостоятельно открывать новые и закрывать профили обучения, в связи с изменяющейся конъюнктурой на рынке труда, а также на основе изучения запроса обучающегося и их родителей (законных представителей), исходя из возможностей Учреждения.

3.10. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании договоров о совместной деятельности в части изучения предмета «Технология» и реализации дополнительных образовательных программ ряда профессий между муниципальным бюджетным образовательным Учреждением межшкольным учебным комбинатом и школами района приказом директора Учреждения. Обучающиеся должны иметь медицинский допуск к занятиям по выбранному профилю обучения.

Учреждение знакомит поступающих на обучение учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридических лиц, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности».

3.12. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

3.13. Наполняемость групп в Учреждении составляет в соответствии с количеством рабочих мест по профилям обучения не более 15 человек.

3.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет: в 5-10 классах – 34 недели, в 11 классах – 32 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.15. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемен установлена с учетом организации активного отдыха учащихся не менее 10 минут.

3.16. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями и мастерами производственного обучения по 5 балльной системе.

3.18. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение организует образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены исходя из условий комплектования.

Учебный план и расписание занятий разрабатываются Учреждением самостоятельно, согласовывается с районным управлением образования и утверждаются директором Учреждения.

3.20. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора.

3.21. По освоению программы основного общего образования в части изучения предмета «Технология» выпускниками 9-х классов завершается государственной (итоговой) аттестацией по предмету «Технология» по их выбору в соответствии с документами, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно, не ранее, чем через год, пройти государственную (итоговую) аттестацию.

3.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Отчисление обучающихся из Комбината производится после отчисления его из Учреждения, где он получает общее образование.

3.25. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг заключаются в письменной форме.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (том числе недвижимого имущества), и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки Учреждение может осуществлять в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

6.4. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Педагогический совет Учреждения создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения.

6.4.1. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педсовета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя.

Решения педагогического совета в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.4.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

6.4.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждаются директором комбината и обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

6.4.4. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и принимать локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- при необходимости создавать временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- обсуждать и производить выбор учебных планов, программ, определять список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждать планы работы комбината, принимать программы, планы развития комбината;
- ходатайствовать перед администрацией школ о награждение обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в части изучения предмета «Технологии»;
- ходатайствовать о представлении к награждению работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;
- решать вопрос о порядке предоставления, продолжительности и оплате длительного отпуска педагогическим работникам;
- заслушивать отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

- определять направления экспериментальной работы, заслушивать отчёты о её ходе и давать оценку эксперименту;
- другие вопросы.

6.5. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание трудового коллектива. 6.5.1. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения и собирается по мере необходимости. Для ведения общего собрания большинством голосов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются простым большинством голосов.

Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива.

Протоколы собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

6.5.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданному в письменном виде.

6.5.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива;
- передача своих полномочий представительному органу (профсоюзной организации Учреждения).

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.7. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование Учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

организует проведение аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

6.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.11. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.12. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

6.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата за выполнение функциональных обязанностей не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.14. К занятию должностей педагогических работников в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических, научно-педагогических и руководящих работников образования. Профессионально-педагогическая квалификация должна быть подтверждена документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. При приеме на работу директор Учреждения

6.16.1. Знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- Должностной инструкцией.

6.16.2. Проводит вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.17.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

6.17.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.17.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.18. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени иных сотрудников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утверждаемому директором Учреждения.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом Учреждения, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.20. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на моральное поощрение;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять Устав Учреждения, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать требования противопожарной безопасности и охраны труда.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на

- участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения и реализующего образовательные программы общего образования, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным педагогическим советом Учреждения;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации.
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- на моральное стимулирование;
- материальное стимулирование в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

- условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- безопасные условия труда;
- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством.
- на защиту персональных данных.

7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, трудовой договор, должностную инструкцию, приказы директора Учреждения и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- осуществлять свою деятельность в соответствии требованиями профессионально-педагогической квалификации, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- в интересах детей содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иметь медицинскую книжку;

7.9. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, с программами обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- защищать законные права и интересы детей;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования в части изучения предмета «Технология».

7.11. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

8.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединенных образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.13. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе Учредителя.

8.14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива (п. 6.5.4) для вынесения его на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

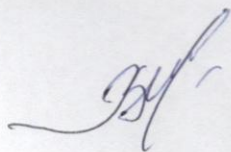
9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального образовательного учреждения Межшкольного учебного комбината Ленинского района, зарегистрированная в ИФНС по Ленинскому району г.Н.Новгорода 11.01.2007 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

1. Приказы директора Учреждения.
2. Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения Межшкольного учебного комбината Ленинского района.
3. Положение о Педагогическом совете.
4. Положение об Общем собрании.

Устав принят на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «31»августа 2011г.
Директор



В.И.Щелкунов



Прошнуровано
Пронумеровано
22 листа

Директор МООУ МУ
Ленинского р-на

В.И.Целмунов

ОГРН
1005802619969

ГРН
2115858043049

От 11.11.2011

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

22 листа (ов)

Зам. начальника ИФНС по
Ленинскому району
г. Новогорск

Г. А. Петухов



[Handwritten signature]