

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Межшкольного учебного комбината Ленинского района от 22.12.2014 г. № 66-ОД

### План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, в МБОУ Межшкольном учебном комбинате Ленинского района на 2015 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Межшкольном учебном комбинате Ленинского района.

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель                                       | Срок исполнения       |
|---|---|---|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                  |   |   |                       |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i> |   |   |                       |
| 1.1.1.  | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.   | Чайкина Н.В., зам. директора                                    | по мере необходимости |
| 1.1.2.  | Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", областной целевой программы "Противодействие коррупции в Нижегородской области" на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 8 августа 2012 года № 527. | Чайкина Н.В., зам. директора;<br>Щелкунова В.И., зам. директора | по мере необходимости |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
| 1.1.3.   | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений   | Директор  | февраль 2015 г.       |
| 1.1.4  | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.   | Чайкина Н.В., зам. директора;<br>Щелкунова В.И., зам. директора                                 | ежемесячно            |
| 1.1.5.   | Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте Комбината  | Рожнова Ю.А., администратор сайта Комбината   | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i> |   |   |                       |
| 1.2.1.   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | Директор  | постоянно             |
| 1.2.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.   | Директор;<br>Чайкина Н.В., зам. директора   | ежегодно              |
| 1.2.3.   | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Комбината.   | Директор  | постоянно             |
| 1.2.4.   | Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Чайкина Н.В., председатель комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений в Комбинате | постоянно             |
| 1.2.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Директор  | постоянно             |
| 1.2.6.   | Обработка и рассмотрение поступающих в Комбинат обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер.  | Чайкина Н.В., председатель комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений в Комбинате | по мере необходимости |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                  |   |   |                       |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>                          |   |   |                       |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие директора Комбината с подразделениями   | Директор  | постоянно             |

|  |   |                                      |                       |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
|  | правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.   |                                      |                       |
| 2.1.2.   | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.   | Директор                             | постоянно             |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности Комбината по размещению муниципальных заказов</i> |   |                                      |                       |
| 2.2.1.   | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Директор;<br>зам. директора (по АХР) | постоянно             |
| 2.2.2  | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Комбината о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»        | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.2.3.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».   | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.2.4.   | Выполнение условий муниципальных контрактов.  | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.2.5.   | Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами   | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.2.6.   | Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.   | Директор                             | по мере необходимости |
| <i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>            |   |                                      |                       |
| 2.3.1.   | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в Комбинате, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности   | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.3.2.   | Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе   | Зам. директора (по АХР)              | постоянно             |
| 2.3.3.   | Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального   | Директор;                            | постоянно             |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Комбината, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  | комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда   |           |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i> |  |  |           |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором Комбината, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.  | Администрация школы  | постоянно |
| 2.4.2.   | Ведение Журнала учета мероприятий по контролю.   | Зам. директора (по АХР)  | постоянно |
| 2.4.3.   | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Директор;<br>Чайкина Н.В., зам. директора  | постоянно |
| 2.4.4.   | Размещение на сайте школы публичного доклада директора Комбината об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Директор   | постоянно |
| 2.4.5.   | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Комбината в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта Комбината в сети Интернет.   | Директор   | ежегодно  |
| 2.4.8.   | Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических кадров;<br>- независимая экспертиза оценки качества образования;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности Комбината;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание единой системы критериев оценки качества образования. | Чайкина Н.В., зам. директора;<br>Щелкунова В.И., зам. директора;<br>Хохлова О.С., председатель методического объединения | постоянно |
| 2.4.13.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания   | Директор;  | постоянно |

|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
|   | денежных средств с родителей (законных представителей) в Комбинате   | Чайкина Н.В., зам. директора  |                                 |
| 2.4.14.   | Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в Комбинате   | Директор  | постоянно                       |
| 2.4.16.   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Комбинате при организации работы по вопросам охраны труда  | Зам. директора (по АХР)   | постоянно                       |
| 2.4.22.   | Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Комбинате, в том числе наличие на информационных стендах и сайте информации о телефоне доверия Министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;<br>-организации работы с обращениями граждан. | Чайкина Н.В., зам. директора;<br>Рожнова Ю.А., методист,<br>администратор сайта Комбината | согласно плана работы Комбината |
| 2.4.23.   | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.   | Чайкина Н.В., зам. директора  | постоянно                       |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i> |  |   |                                 |
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников Комбината. Разъяснение работникам Комбината Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников Комбината   | Щелкунова В.И., зам. директора  | постоянно                       |
| 2.5.2.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.   | Щелкунова В.И., зам. директора  | постоянно                       |
| 2.5.3.  | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Комбинат сообщений о коррупционных проявлениях  | Директор  | по мере необходимости           |
| 2.5.4.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников Комбината с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | Чайкина Н.В., зам. директора  | по мере поступления жалоб       |
| 2.5.5.  | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений  | Чайкина Н.В., зам. директора  | декабрь ежегодно                |
| 2.5.6.  | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в  | Директор  | постоянно                       |

|         |  |                                |                       |
|---------|--|--------------------------------|-----------------------|
|         | связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.<br>Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.   |                                |                       |
| 2.5.7.  | Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий   | Директор                       | ежеквартально         |
| 2.5.8.  | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации  | Щелкунова В.И., зам. директора | декабрь 2015 г.       |
| 2.5.10. | Информирование работников Комбината об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования   | Директор                       | постоянно             |
| 2.5.11. | Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых:<br>- лицами при поступлении на работу;<br>- директором Комбината (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.    | Рожнова Ю.А., методист         | постоянно             |
| 2.5.12. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Комбинате.   | Директор                       | по мере необходимости |
| 2.5.13. | Работа с вновь принятыми работниками Комбината по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Директор                       | по мере необходимости |
| 2.5.14. | Проведение анализа должностных инструкций работников Комбината на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.  | Щелкунова В.И., зам. директора | по мере необходимости |
| 2.5.16. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Комбинате.  | Директор                       | постоянно             |
| 2.5.17. | Подготовка заявок на обучение работников Комбината на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.             | Директор                       | постоянно             |

| <i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i> |   |                                |                       |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| 2.6.1.   | Правовое просвещение и образование работников Комбината и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.  | Директор                       | постоянно             |
| 2.6.11.  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   | Чайкина Н.В., зам. директора   | Ежегодно<br>9 декабря |
|  | - оформление стендов в Комбинате,   | Чайкина Н.В., зам. директора   | постоянно             |
|  | - обсуждение проблемы коррупции среди работников Комбината  | Щелкунова В.И., зам. директора | ежегодно август       |
|  | - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Комбинате   | Щелкунова В.И., зам. директора | декабрь 2015 г.       |
| <i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>                             |   |                                |                       |
| 2.7.1.   | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).   | Директор                       | постоянно             |
| 2.7.2.   | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Директор                       | постоянно             |
| <i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>   |   |                                |                       |
| 2.8.1.   | Составление отчетов о реализации настоящего плана   | Директор                       | ежеквартально         |

**Телефоны доверия по фактам коррупции:**

|   |            |
|---|------------|
| Министерство образования Нижегородской области      | 433 45 80, |
| РУО   | 251 22 25  |
| МБОУ Межшкольный учебный комбинат Ленинского района | 245-22-05  |